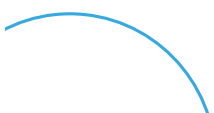
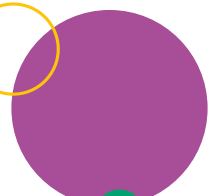




Schoolgids 2026-2027 St Stephanusschool



Een school van SKOT



Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	4
1. Algemene gegevens	5
1.1 School en omgeving	5
1.2 Contactgegevens.....	5
1.3 Schoolbestuur	5
1.4 Samenwerkingsverband.....	5
2. Identiteit, missie en visie	6
2.1 Identiteit	6
2.2 Missie van de school	6
2.3 Visie van de school.....	6
2.4 Kernwaarden	6
3. Organisatie van het onderwijs.....	7
3.1 School- en klassenorganisatie	7
3.2 Onderwijstijd	7
3.3 Het team.....	7
Teamleden 2026-2027	8
3.4 Vervangingsregeling.....	9
3.5 Onderwijs aan het jonge kind	9
3.6 Onderwijs aan groep 3 t/m 8	10
3.7 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies	10
4. Ondersteuning en veiligheid	11
4.1 Pedagogisch klimaat.....	11
4.2 Basisondersteuning	11
4.3 Extra ondersteuning	13
4.4 Hoorrecht voor leerlingen.....	13
4.5 Specialisten in school	14
4.6 Veiligheidsplan	14
4.7 Monitoring sociale veiligheid	14
4.8 Anti-pestcoördinator.....	15
4.9 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon	15
4.10 Meldcode	15
5. Ouders	16
5.1 Ouderbetrokkenheid verwachting, omgangsvormen	16
5.2 Communicatie informatievoorziening.....	16
5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders	16

5.4 Ouderraad (OR)	16
5.5 Medezeggenschapsraad (MR)	16
5.6 Kinderforum	16
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage	16
5.7 Klachtenregeling.....	17
6. Ontwikkeling en resultaten	18
6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van ons onderwijs	18
6.2 Kwaliteitszorg.....	18
6.3 Professionalisering SKOT academie, kenniskringen.....	19
6.4 Monitoring van de resultaten.....	19
Doorstroomtoets.....	20
Resultaten doorstroomtoets	20
Uitstroom niveaus 2025-2026.....	20
7. Partners	21
7.1 BSO/VSO Humankind	21
7.2 Samenwerkingsverband.....	21
7.3 GGD	21
7.4 Maatschappelijk werk.....	21
7.5 Overig logopedie, fysiotherapie.....	21
8. Praktische informatie.....	22
8.1 Schooltijden	22
8.2 Vakantie en vrije dagen	22
8.3 Verlof aanvragen.....	22
8.4. Ziekmelding	22
8.5 Privacy en AVG	22
8.6 Toelatingsbeleid	23
8.7 Verzuimbeleid.....	23
8.8 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch.....	23
Slotwoord	25

Voorwoord

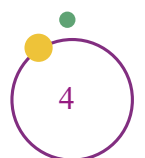
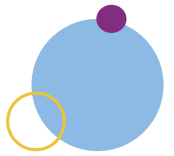
Samen ontdekken, leren en groeien! Op de St Stephanusschool leer je vanuit vertrouwen en respect. We leren en werken samen, waarbij eigenaarschap onderdeel is van ieders ontwikkeling. Ouders voeden samen met de school de kinderen op tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen met oog voor elkaar en de wereld om ons heen.

In deze schoolgids nemen wij u mee in de praktische zaken binnen onze school. Hierbij kunt u denken aan schooltijden, feesten en activiteiten, vakanties/studiedagen en het beleid van onze school. Daarnaast beschrijven we hoe ons onderwijs georganiseerd wordt, waarin we ons onderscheiden van de scholen om ons heen en wat u als ouders van ons mag verwachten.

Als enige school in het dorp kent de St Stephanusschool een hoge ouderbetrokkenheid bij alles wat er speelt binnen het onderwijs. Hier hechten wij als schoolteam veel waarde aan. In de schoolgids vindt u daarom ook relevante informatie over ouderbetrokkenheid. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van de St. Stephanusschool,

Manon Volmer
Directeur



1. Algemene gegevens

1.1 School en omgeving

De St Stephanusschool ligt rustig en landelijk gelegen in het centrum van Bornerbroek. Een dorp dat zich kenmerkt door een hechte leefgemeenschap en een rijk verenigingsleven. De St Stephanusschool is een open en toegankelijke katholieke basisschool. Ieder kind is bij ons welkom, met als basis respect voor ieders identiteit. Wij verzorgen onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hebben een nauwe samenwerking met Humankind, die in het gebouw de VSO/BSO en peuteropvang realiseert. Daarnaast wordt de St. Stephanusschool betrokken bij alle schoolse activiteiten die aangeboden worden binnen de gemeente Almelo.

1.2 Contactgegevens

RKBS St. Stephanusschool

Pastoor Ossestraat 8
7627 PL Bornerbroek

☎ 074 384 1585

✉ directie.stephanusbornerbroek@skot.nl

🌐 www.stephanus.nl

1.3 Schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van **Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand** (SKOT). Dit is een overkoepelend katholiek schoolbestuur voor 13 primair basisonderwijs scholen in de regio Twenterand.

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. M. Schuurman
Bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand
Dorpsstraat 127
7468 CJ Enter

☎ 0547 385810

✉ info@skot.nl

🌐 www.skot.nl

1.4 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Noord PO (SWV 23-01 PO).

Bezoekadres:

Valeriusstraat 183,
7604 CM Almelo (Gebouw Pius X, 2e en 3e verdieping)

☎ 0546 745 790

✉ info@swv-twentenoord.nl

🌐 www.swv-twentenoord.nl

Postadres:

Postbus 15, 7670 AA Vriezenveen

2. Identiteit, missie en visie

2.1 Identiteit

Wij zijn een katholieke basisschool waar waarden en normen dagelijks centraal staan. We leren kinderen respectvol samenleven, verantwoordelijkheid te nemen en oog te hebben voor elkaar. Op onze school willen we dat iedereen zich welkom en gezien voelt.

2.2 Missie van de school

Wij bieden een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving, waarin in ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Waarbij niet alleen aandacht is voor resultaat maar vooral ook voor het proces. Samen met ouders, verzorgers en het kind zorgen we voor passend onderwijs, met oog voor ieder kind!

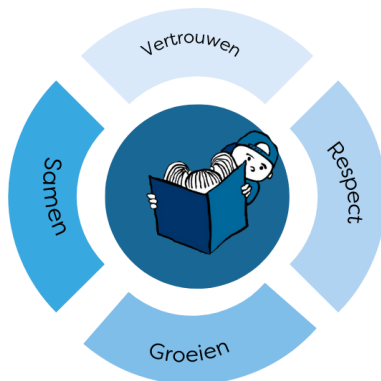
2.3 Visie van de school

Op onze school staat thematisch werken centraal in groep 1 tot en met 8. Ons onderwijs kenmerkt zich door samen ontdekken en onderzoeken, bewegend leren, krachtig leesonderwijs en een digitale leeromgeving. Wij hechten veel waarde aan betrokkenheid, laagdrempeligheid en een goede relatie tussen kind, ouders en school. Wij streven naar een stimulerende leeromgeving waarin ieder kind de ruimte krijgt om te groeien.

Motto: Vanuit vertrouwen in elkaar en met respect voor iedereen die bij onze school betrokken is leren en groeien kinderen op de Stephanusschool samen door te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen.

Samen ontdekken, leren en groeien!

2.4 Kernwaarden



Vertrouwen

Wij hebben vertrouwen in elkaar en in onszelf. Vanuit dit vertrouwen geven wij kinderen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en te komen tot een eigen succes.



Respect

Wij hebben respect voor de eigenheid die iedere persoon met zich meebrengt binnen onze school. Wij leren onze kinderen zorg te dragen voor zichzelf en voor anderen.



Groeien

Alles wat groeit doet dit in zijn eigen tempo. Binnen ons onderwijs is er ruimte voor leerlingen en leerkrachten om te leren in hun eigen tempo. Vanuit deze gedachte doen kinderen successen op die bijdragen aan hun persoonlijke groei.



Samen

Ontwikkelen doe je samen. Door het betrekken van leerlingen, ouders en experts. Vanuit deze gedachte komen we tot kwalitatief goed onderwijs.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 School- en klassenorganisatie

Op de St Stephanusschool werken we vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in een groep zitten. Lesstof die binnen het leerjaar aangeboden wordt is passend voor hun fase van naaste ontwikkeling. Binnen deze jaarklassen differentiëren we waar nodig, zodat elke leerling op zijn of haar eigen niveau en op zijn of haar eigen tempo kan groeien.

Ons onderwijs kenmerkt zich door het thematische karakter. Binnen het thematisch onderwijs integreren wij de doelen van de basisvakken; rekenen, taal en spelling binnen een thema dat altijd raakt aan wereldoriëntatie en burgerschap. Hierdoor wordt leren betekenisvol en kan er meer verdiepend gewerkt worden. Deze manier van werken zorgt voor een grote mate van betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces.

Ons onderwijsaanbod wordt vanuit een cyclische aanpak vormgegeven. Belangrijke leerdoelen keren met regelmaat terug. Hierbij wordt constant gekeken op welk niveau gestart moet worden op basis van het niveau van de groep. Wij geven vorm aan ons onderwijs vanuit hoge verwachtingen bij iedere leerling. Door het terugkerende karakter van doelen zorgen we niet alleen voor herhaling en inslijpen, maar kan er ook verdieping en verbreding worden toegepast.

De gemiddelde groepsgrootte ligt op de St Stephanusschool rond 23 leerlingen. Wij streven bij het formeren van de groepen voor een nieuw schooljaar zo veel mogelijk naar enkele groepen.

3.2 Onderwijstijd

Het bij wet vastgestelde minimumaantal onderwijsuren voor een basisschool bedraagt 7520 uur. Elke leerling dient dit aantal na 8 jaar onderwijs minimaal te hebben gevolgd. Op de St Stephanusschool maken de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 minimaal 3720 uur onderwijs en kinderen uit de groepen 5 t/m 8 minimaal 3914 uur. Dit betekent dat kinderen op de St Stephanusschool in 8 jaar 7634 uur onderwijs genieten.

Op de St Stephanusschool hebben wij de onderwijstijden als volgt vastgelegd – schooljaar 2026-2027:

	Groep 1/2		Groep 3/4		Groep 5/6/7/8	
Totaal aantal lesuren	1278		1278		1356	
Totaal vrije uren	Vakantie	313	Vakantie	313	Vakantie	334
	Studie	42	Studie	34	Studie	37
	Extra	-	Extra	-	Extra	2
Totaal schooluren (gedurende 1 schooljaar)	923		931		983	

Figuur 1; Schooluren St Stephanusschool 2026-2027, Volmer, M. (2026).

Jaarlijks wordt in overleg met de MR gekeken welke onderwijstijd er ten behoeve van schoolontwikkeling wordt ingezet. Daarnaast wordt er standaard een marge ingebouwd voor onvoorziene activiteiten gedurende het jaar.

3.3 Het team

Binnen het team van de St Stephanusschool werken gemotiveerde professionals met elk hun eigen talent. We werken als team samen aan de ontwikkeling van ieder kind en de school. Binnen ons team zijn verschillende functies van kracht.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de afstemming tussen de cruciale leerdoelen en dat

wat de groep nodig heeft om de doelen te behalen. Ze zijn bewust bezig om de schoolse vaardigheden van de leerlingen te versterken. Zij zijn verantwoordelijk voor het creëren van een veilige, rijke en betekenisvolle leeromgeving voor alle kinderen. Daarnaast zijn zij, als onderdeel van het team, verantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces op de St Stephanusschool. Dit betekent dat leerkrachten vanuit talenten en expertise elkaar versterken, meedenken in het onderwijsproces en samen zorgdragen voor de gehele kwaliteit van het onderwijs. Iedere leerkracht heeft naast lesgevende taken ook organisatorische- en groep overstijgende taken. Er zijn een aantal groepsleerkrachten met een expertise op een bepaald gebied, hierover leest u mee in hoofdstuk 4.5.

Teamleden 2026-2027

Onderbouw	Tim Semmekrot Inge de Lenne Rozemarijn Marsman Sandra Egberink Ilse Voorhorst
Middenbouw	Kim Middelkamp Sharon Busscher Nienke Lammertink Marieke An de Stegge Marell Wilmink
Bovenbouw	Karen Wilmink Jonne Withag Afke Huldrike Hiemstra Marijn Raanhuis

Ondersteunend personeel

-Onderwijsassistent (Wendy Maathuis); zij geeft ondersteuning in de groep, daar waar nodig. Ook begeleidt zij individuele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

-Conciërge (René Lansink); De conciërge ondersteunt binnen de school in praktische zaken. Hij is verantwoordelijk voor klein onderhoud aan het gebouw, plein en tuin.

-ICT-er (Nisha Klein Horsman); De ICT-er draagt zorg voor de gehele ICT-ontwikkeling en het onderhoud van de hardware. Daarnaast zorgt de ICT-er ervoor dat het school eigen ICT-beleid een structurele plek krijgt binnen de groepen en de lessen. Waar nodig coacht de ICT-er leerkrachten in hun eigen digitale vaardigheden en helpt ze doormiddel van het geven van gastlessen aan de verschillende groepen. De ontwikkelingen op ICT-gebied worden ondersteund door het boven schoolse BiT.

-Kwaliteitscoördinator (Marlot Groupe); De kwaliteitscoördinator draagt zorg voor het beleid en de uitvoering rondom de leerlingenzorg. Doelstelling hierbij is alle leerlingen op de St. Stephanusschool optimaal tot leren te laten komen, waarbij ingezoomd wordt op de centrale rol van de leerkracht. Daarnaast is de kwaliteitscoördinator een sparringpartner van de directeur als het gaat om het bewaken van de onderwijskwaliteit. De kwaliteitscoördinator vervult haar rol taak vanuit 3 verschillende rollen; Leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur.

-Directeur (Manon Volmer)

De directeur draagt zorg voor 4 beleidsdomeinen binnen de school;

- Onderwijs
- Personeel
- Financiën
- Materieel

Daarnaast onderhoudt de directeur goede contacten met ouders, bestuur, gemeente en andere betrokken externen. De directeur initieert en ontwikkelt beleid op velerlei gebieden. Ontwikkeling binnen de St Stephanusschool wordt vormgegeven vanuit een gedeelde visie op onderwijs, die uitvoering krijgt in concrete doelen die gesteld worden in het jaarplan. Tevens stimuleert en creëert de directeur ruimte om te blijven professionaliseren. Zowel op individueel niveau als op schoolniveau. De kwaliteit van onderwijs aan leerlingen van de St. Stephanusschool is hierbij altijd het belangrijkste uitgangspunt.

3.4 Vervangingsregeling

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel wordt steeds moeilijker. We hanteren daarom onderstaande stappen in geval van afwezigheid van de leerkracht.

Stap 1

Inzet van externe leerkracht via het mobiliteitscentrum. Er wordt gezocht binnen de A-pool naar een beschikbare vervanger. Indien er geen (kwalitatief voldoende) oplossing gevonden wordt, wordt overgegaan op stap 2.

Stap 2

Inzet van B Pool/extra inzet eigen personeel. Ook kan de school ervoor kiezen om de groep samen te voegen met andere groepen. Als er na de eerste ziekte dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over tot stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd blijven.

Stap 3

Er is na de eerste dag geen vervanging gevonden. Ouders worden geïnformeerd dat leerlingen thuisblijven. Het naar huis sturen van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep gebeuren om zo weinig mogelijk last op één groep te laten drukken. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.5 Onderwijs aan het jonge kind

In ons onderwijs aan het jonge kind staat het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving centraal. Een plek waar kinderen met plezier komen, nieuwsgierig mogen zijn en zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Wij geloven dat leren het beste gebeurt wanneer kinderen zich gezien en begrepen voelen, en wanneer hun natuurlijke drang tot ontdekken wordt gevoed.

De leerkracht vervult hierin een centrale rol. Door dagelijks te observeren, speelt de leerkracht in op de behoeften, interesses en ontwikkelingsfase van elk kind. Er is ruimte in het lesrooster voor flexibiliteit, zodat we kunnen inspelen op wat de kinderen bezighoudt. Leren gebeurt betekenisvol en doelgericht, waarbij we werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind.

We maken gebruik van een doorgaande leerlijn en werken met concrete aanbiddoelen die gekoppeld worden aan activiteiten binnen de zone van naaste ontwikkeling. De leerkracht begeleidt en stimuleert het kind om net dat stapje verder te zetten in zijn of haar ontwikkeling.

Onze leeromgeving, zowel binnen als buiten, nodigt uit tot ontdekken en spelen. Kinderen leren op hun eigen tempo en op verschillende manieren. We maken gebruik van echte, herkenbare materialen en situaties die het leren betekenisvol maken.

De leerkracht moedigt kinderen aan om zelf na te denken en creatief te zijn. Door een afwisseling van zelfstandig werken, samenwerken in groepjes en klassikale activiteiten, leren kinderen samen te spelen, te denken en te groeien.

In de overgang van groep 2 naar groep 3 maken we bewuste keuzes in ons onderwijsaanbod. Doelstelling bij vormgeven van het onderwijs is om de overgang voor kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit betekent dat wij in het eerste half jaar in groep 3 doelen vormgeven vanuit spelend- en bewegend leren. In de tweede helft van het jaar wordt er meer ingezet op het formele leren. Hierbij worden wekelijks afwisselende werkvormen aangeboden die aansluiten bij spelend- en bewegend leren.

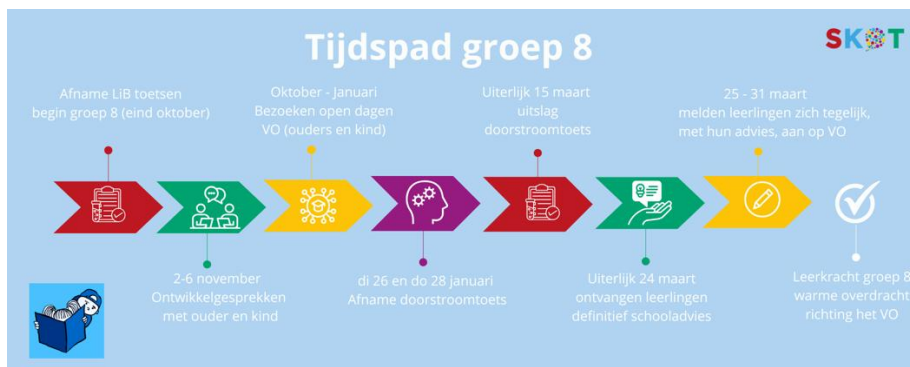
3.6 Onderwijs aan groep 3 t/m 8

Op de St Stephanusschool krijgt elke leerling onderwijs in de wettelijk verplichte vakken. Hieronder verstaan we; taal, lezen, rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Binnen deze verplichte vakken werken wij thematisch, met cruciale leerdoelen die gekoppeld zijn aan een overkoepelende leerlijn (SLO-leerlijnen). Door de doelen te verbinden aan het thema zorgen we voor een duidelijke en samenhangende opbouw in het onderwijs. Deze werkwijze hanteren we van groep 1 tot en met groep 8. Met deze manier van onderwijsvormgeven zorgen we voor een doorgaande ontwikkelingslijn binnen de school en een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Daarnaast leent het thematisch werken zich voor het makkelijker integreren van extra aandachtspunten zoals digitale geletterdheid, wetenschap & techniek en seksuele voorlichting.

3.7 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies

Leerlingen in groep 8 krijgen het schooladvies voor de middelbare school. De school brengt eerst een voorlopig advies uit. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toets advies. De leerling krijgt dan het definitieve schooladvies en meldt zich met dit advies bij de middelbare school. Ieder jaar volgen we de tijdlijn schooladvies, deze is na te lezen op www.rijksoverheid.nl

Op de St Stephanusschool delen we aan het begin van het jaar het tijdspad met ouders van groep 8. Dit doen wij middels een visual die wij delen met ouders via onze schoolomgeving. Onderstaand ziet u een voorbeeld van de visual van schooljaar 2026-2027.



Figuur 1: Tijdspad visual doorstroomtoets groep 8

4. Ondersteuning en veiligheid

4.1 Pedagogisch klimaat

Binnen een positief, pedagogisch klimaat kan de leerling groeien. Daarom nemen wij het creëren van dit positieve klimaat heel serieus. Veiligheid en een open sfeer zijn hierin voor ons uitgangspunten. Om hier vorm aan te geven werken we op de St Stephanusschool met schoolbrede gedragsverwachtingen als onderlegger voor ons handelen. In gezamenlijke ruimtes betekent dit dat wij vanuit positief geformuleerde verwachtingen, die in samenspraak met de kinderen zijn opgesteld, het gedrag monitoren. Wij zoomen daarbij in op de successen en hetgeen al wel lukt.

Daarnaast zijn we ons bewust van de maatschappelijke rol die de school te vervullen heeft. Wij nemen hierin een actieve rol aan door deel te nemen aan diverse buitenschoolse activiteiten, projecten en gastlessen. Daarnaast organiseren we jaarlijks informatieavonden. Ook betrekken wij kinderen bij de inhoud door de inzet van het Kinderforum(leerlingenraad).

Op de St Stephanusschool werken we vanuit de visie van opbrengst gericht passend onderwijs (OGPO) en werken daarbij handelingsgericht (HGW). Dit betekent dat we altijd kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De mogelijkheden van het kind staan centraal, net als de samenwerking met ouders en externe partners.

Door korte lijnen te houden tussen school, thuis en andere betrokkenen creëren we een omgeving waarin iedereen zijn stem kan laten horen en zich thuis kan voelen.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)

Het realiseren van een veilig, pedagogisch klimaat vraagt om een specifieke aanpak. Aan het begin van ieder schooljaar starten we met de 'Gouden Weken'. Hierin werken we actief en intensief aan groepsvorming. Door de inzet van Energizers, samenwerkingsopdrachten en coöperatieve werkvormen wordt het gebruik maken van elkaars kwaliteiten en talenten gestimuleerd. Daarnaast leren de kinderen elkaar tijdens deze werkvormen nog beter kennen. Er wordt gezamenlijk als klas bepaald wat er nodig is om een goede sfeer te behouden. Na de kerstvakantie herhalen we deze insteek tijdens de 'Zilveren Weken'. Ook gedurende de andere weken van het jaar is er aandacht voor het stimuleren van het positieve, pedagogische klimaat.

Vanaf schooljaar 2026-2027 zullen we aanvullend ook de methode Kwink gaan aanbieden. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren in het basisonderwijs, waarbij ook een brug wordt geslagen naar Burgerschap. Met lessen en activiteiten oefenen kinderen vaardigheden als samenwerken, omgaan met emoties en weerbaarheid. Ook respectvol gedrag en verantwoordelijkheid nemen komt aanbod binnen de thema's. Kwink helpt de leerlingen zich positief te ontwikkelen en draagt bij aan een veilig en prettig schoolklimaat.

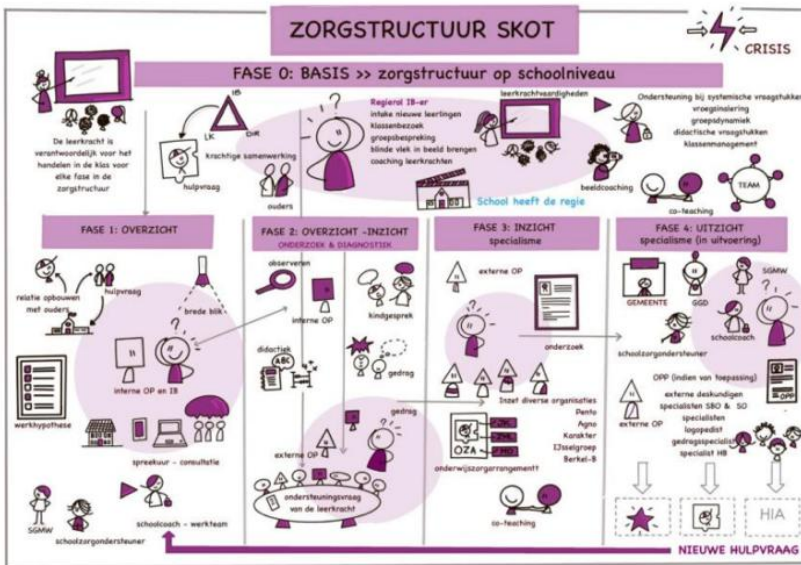
4.2 Basisondersteuning

Alle kinderen verdienen een passende onderwijsplek, dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Om hiermee aan de slag te gaan is er voor iedere school vastgesteld wat de basisondersteuning is die de school moet bieden. Het SWV is verantwoordelijk voor het opstellen van de basisondersteuning voor de scholen die aan haar gekoppeld zijn. Voor de uitwerking van deze basisondersteuning verwijzen we naar de omschrijving van de basisondersteuning vanuit [Samenwerkingsverband Twente Noord](#).

Zorg op bestuursniveau

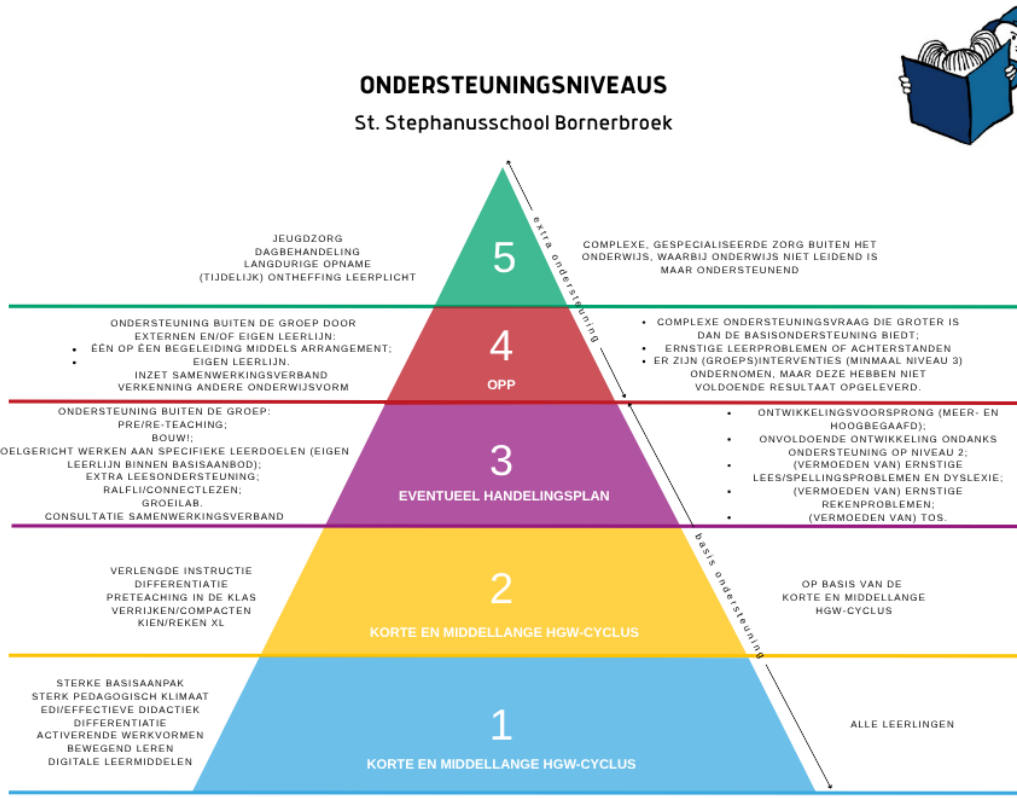
Vanuit het bestuur SKOT is een helder kader gegeven aan alle scholen hoe te handelen bij hulp- en ondersteuningsvragen. Fasen van deze zorgstructuur vallen zowel onder de basis- als de

extra ondersteuning. Voor alle fasen geldt dat we altijd vanuit het belang van het kind en in samenwerking met ouders acties zullen inzetten.

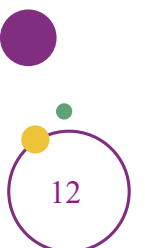


Zorgstructuur SKOT, Schuurman, M. (2026).

Naast de vastgestelde basisondersteuning zijn er ook nog school specifieke ondersteuningsmogelijkheden die gegeven kunnen worden. Deze school specifieke mogelijkheden komen voort uit expertise binnen het team, maar ook visie van de school rondom zorg. Om een helder beeld te schetsen van de basis- en extra ondersteuning op de St. Stephanusschool hebben wij onderstaande visual gemaakt.



Ondersteuningsniveaus St. Stephanusschool. Grouve, M. (2025).



4.3 Extra ondersteuning

Soms kan het voorkomen dat een leerling vanaf de start iets extra's nodig heeft. Als school kijken we dan welke intern of externe partners we aan tafel moeten verzamelen om een zo helder mogelijk beeld te krijgen. Betrokken partners vanuit het schoolondersteuningsteam kunnen zijn; orthopedagoog, maatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige, etc. Tijdens deze overleggen zijn de behoeften van het kind het centrale vertrekpunt. Vanuit deze beeldvorming kijken we met elkaar welke ondersteuning er nodig is en hoe deze het beste gegeven kan worden. Aanpak en afspraken worden vastgelegd in gespreksverslagen of in specifieke plannen. Ouders worden altijd betrokken in deze processen.

Acties die voort kunnen komen uit deze overleggen zijn:

- Diagnostiek
- Consultatie
- Opstellen van een specifiek onderwijsplan (OPP)

Grenzen

Het kan voorkomen dat wij tegen onze grenzen van ondersteuning aanlopen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblemen die voortdurend leiden tot verstoring van de rust en de veiligheid van de leerling zelf en andere om hem/haar heen.
- Wanneer een leerling niet in staat is om de minimale beheersing van de leerstof van eind groep 6 eigen te maken in de 8 schooljaren, wanneer een leerling zeer moeilijk lerend is of wanneer een leerling geen vorderingen maakt in zijn/haar ontwikkeling.
- Wanneer een leerling onvoldoende zelfstandig/zelfsturend is en hierdoor leerkrachtafhankelijk is, waardoor het niet te combineren is het met het organiseren van het basisaanbod in de groep.
- Wanneer een leerling specialistische, medische hulp en/of ondersteuning nodig heeft.
- Wanneer de school, na inzetten van verschillende interventies, handelingsverleggen blijft en geen recht (meer) kan doen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ambities

De ontwikkelingen binnen het onderwijs verlopen snel. Het is daarom van belang om als schoolteam expertise en kunde bij te houden. Iedere dag streven we naar nog iets meer inclusiever onderwijs ten behoeve van ieder kind. Dit vraagt van ons om flexibel op te stellen en een onderzoekende houding aan te nemen. Aankomend schooljaar zoomen we als team in op 'wat vraagt inclusiever onderwijs nog meer van ons als team?'. Vanuit deze vraag zullen zowel individuele- en teamscholingen vorm krijgen.

4.4 Hoorrecht voor leerlingen

Per 1 augustus 2025 is per wet geregeld dat leerlingen hoorrecht hebben over de ondersteuning op school en hun eigen ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat leerlingen de kans krijgen om hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hierbij hoort. Leerlingen zullen worden betrokken in alle stadia van het OPP. Het doel van het hoorrecht is dat leerlingen meer zeggenschap krijgen over hun eigen ontwikkeling en leerproces. Voor onze school betekent dit dat leerlingen aansluiten bij gesprekken die betrekking hebben op het OPP of het (extra) ondersteuningsaanbod. In overleg met ouders kan er ook voor gekozen worden dat de leerkracht een kindgesprek voert en afzonderlijk met ouders in gesprek gaat. Hierover worden heldere afspraken gemaakt vooraf aan de gesprekken.

Meer over de transitie rondom het hoorrecht vindt u in onderstaande afbeelding.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband
1 januari 2025

Hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning op school
1 augustus 2025

Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids
1 augustus 2025

Wat betekent deze wet voor:



Leerlingen

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag meezorgen over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag meezorgen over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.



Scholen

- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen invloeden kunt ontvangen of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.



Meer informatie vindt u hier:



Ouders

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.



Samenwerkingsverbanden

- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
- ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
- ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
<p>Het samenwerkingsverband heeft geen ouder- en jeugdsteunpunt in hebben.</p>	<p>Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt organiseert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.</p>
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
<p>School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.</p> <p>School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.</p> <p>School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gespraakt en zij hebben ingevuld met het handlingsplan.</p> <p>School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.</p>	<p>School praat met ouders. Elk leerling over het ontwikkelingsperspectief.</p> <p>School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die richting heeft gedaan.</p> <p>School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders. Elk de leerling heeft gespraakt en de ouders hebben ingevuld met het handlingsplan.</p> <p>School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dit jaar is de schoolgids af.</p> <p>School schrijft in de schoolgids op wat de leerlingen van de ondersteuning vinden. School schrijft op of ze de ondersteuning heeft aangestaan.</p>
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
<p>In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.</p> <p>Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.</p> <p>Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.</p>	<p>In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de beroepsinstelling die op alle vestigingen van de school aanwezig is.</p> <p>Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod.</p> <p>Het bestuur schrijft het aanbod voor basen en extra ondersteuning op in de schoolgids.</p>

Bron: Rijksoverheid (2025), <https://open.overheid.nl/documenten/24ef5c53-cf38-485b-b3a2-dd564c5d61b4/file>

4.5 Specialisten in school

Binnen ons team zijn verschillende leerkrachten extra geschoold om ondersteuning te kunnen bieden op specifieke aandachtsgebieden.

Kwaliteitscoördinator: Marlot Grouve

Taal/leesspecialist: Marieke An de Stegge, Nienke Lammertink

Rekenspecialist: Sharon Busscher

Kindertalentfluisteraar: Marijn Raanhuis, Rozemarijn Marsman

Specialist jonge kind: Inge de Lenne, Rozemarijn Marsman, Sandra Egberink

Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Nisha Klein Horsman

Specialist opbrengst gericht passend onderwijs: Nienke Lammertink

Nagenoeg alle leerkrachten zijn geschoold als **trainer** van de methodiek 'In je Sas'.

Specialisten via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Orthopedagoog
- Fysiotherapeuten
- Logopedisten
- Dyslexiespecialisten
- Specialist ZMLK
- E&D specialisten
- Co-teachers
- Onderwijsconsulent

4.6 Veiligheidsplan

Jaarlijks stelt de St. Stephanusschool een veiligheidsplan op. Hierin staan we stil bij sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Het veiligheidsverslag van schooljaar 2025-2026 kunt u op [onze site](#) nalezen.

4.7 Monitoring sociale veiligheid

De school meet jaarlijks het sociaal veilige klimaat doormiddel van de kwaliteitsenquête van Vensters PO. Dit gebeurt ieder jaar door leerlingen, 1 keer in de 2 jaar door de leerkrachten en eens per 4 jaar door ouders. Een dergelijke enquête geeft de school inzicht in hoe leerlingen, personeel en ouders de school ervaren op het gebied van o.a. sociale veiligheid. Resultaten van deze enquête worden geanalyseerd en besproken in verschillende geledingen, zoals directie,

team, Medezeggenschapsraad (MR) en bovenschools. Waar nodig worden interventies toegepast om het pedagogisch klimaat te optimaliseren op zowel groeps- als schoolniveau.

4.8 Anti-pestcoördinator

Binnen de St Stephanusschool handelen wij adequaat in peestsituaties. Omdat elke specifieke peestsituatie om maatwerk vraagt, stemmen wij ons handelen af. Op school is een anti-pestcoördinator aanwezig. Dit is Marlot Groupe. De anti-pestcoördinator is op de hoogte van peestsituaties en coördineert deze. In overleg met leerkracht, directie en andere betrokkenen wordt per situatie bekeken wat nodig is. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Bij (ernstige) peestsituaties wordt altijd de directie betrokken.

4.9 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Wanneer leerlingen, leerkrachten en/of ouders behoefte hebben om in vertrouwen met iemand te spreken, dan kunnen zijn terecht bij de schoolcontactpersoon van onze school. Dat zijn Karen Wilmink en Nisha Klein Horsman. De leerlingen en ouders worden bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van de taak en aanwezigheid van de schoolcontactpersoon. Binnen SKOT is er ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld, Lindy Lentfert. U kunt met haar in contact komen via info@lindylentfert.nl of haar telefonisch bereiken op telefoonnummer 06-15474067.

4.10 Meldcode

Bij gegronde vermoedens van huiselijke geweld of kindermishandeling treedt de SKOT-meldcode in werking (deze is op te vragen bij de school). Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de aandacht functionaris van school. Op de St. Stephanusschool zijn dat Marlot Groupe en Manon Volmer. Zij zien erop toe dat de 5 stappen uit de meldcode gehanteerd worden.

Aandacht functionarissen zijn geschoold ten aanzien van dit onderwerp en volgen hierin structureel nascholing.

5. Ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid verwachting, omgangsvormen

Wij vinden het belangrijk om ouders en verzorgers te betrekken bij wat er speelt op school. Wij ervaren een hoge ouderbetrokkenheid binnen onze school. Bij allerlei activiteiten die georganiseerd worden kunnen wij rekenen op aanwezigheid van ouders. Daarnaast zijn er ook ouders betrokken bij de oudergeleding van MR en OR.

5.2 Communicatie informatievoorziening

Korte lijstjes met ouders dragen bij aan een prettige samenwerking. Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ouders krijgen wekelijks via de "Klasbord" app berichten van de leerkrachten van hun kind(eren);
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
- Ouders hebben de mogelijkheid om minimaal 3 x per jaar een gesprek te hebben. Aan het begin van het jaar starten we kennismakingsgesprekken. Hierbij zijn vanaf groep 4 ook de kinderen aanwezig. Overige gesprekken worden alleen met ouders gevoerd, tenzij door de leerkracht anders aangegeven wordt.

5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Bij wet is het geregeld dat de school ouders informeert over het functioneren van hun kinderen. Indien er sprake is van een gescheiden gezinssituatie verwijzen wij u naar ons protocol [‘Informatieplicht gescheiden ouders’](#).

5.4 Ouderraad (OR)

In de ouderraad zit een vertegenwoordiging van de ouders van school. De ouderraad denkt en helpt mee bij activiteiten die door het jaar heen op school plaatsvinden.

5.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad speelt een formele rol binnen de school. In de MR zit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt verkozen door middel van een verkiezing. Tijdens de MR-vergaderingen worden nieuwe ontwikkelingen en beleid besproken. Binnen de besproken punten heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

5.6 Kinderforum

Binnen de St Stephanusschool vinden we het belangrijk dat ook kinderen hun steentje kunnen bijdragen aan ontwikkelingen. In het kinderforum zit een afvaardiging van de leerlingen. Zij praten en denken mee over schoolontwikkeling, festiviteiten en praktische zaken binnen de school.

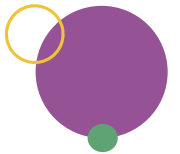
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage aan ouders vragen. Dit geld wordt gebruikt voor activiteiten of materialen die niet bij het verplichte lesprogramma horen. Alles wat wél bij het verplichte lesprogramma hoort wordt in principe door de school betaald. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen we op de St Stephanusschool extra activiteiten en materialen waarvoor het geld van de overheid niet toereikend is. Dit zijn bijvoorbeeld schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, Koningsspelen, activiteit kamp groep 8. Het vastgestelde bedrag voor dit schooljaar, goedgekeurd door de MR, is op de St Stephanusschool €50 euro. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet voldoen van deze ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname van leerlingen aan activiteiten, leerlingen mogen op basis van niet betalen nooit uitgesloten worden.

5.7 Klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Op de website van de school vindt u meer informatie over de klachtenregeling.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Voor de gegevens van de klachtencommissie verwijzen we u naar de site van SKOT www.skot.nl.



6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van ons onderwijs

Het afgelopen schooljaar heeft er, onder het personeel van de St Stephanusschool, veel scholing plaatsgevonden ten behoeve van het verbeteren van het onderwijs in onze groepen. Om deze scholing in te bedden in het dagelijks handelen zullen we in schooljaar 2026-2027 aan de slag gaan met de volgende ontwikkelingen:

Visie/visiekwadrant

Om richting te geven aan het onderwijs en ons handelen is een heldere, actuele visie noodzakelijk in 2026-2027 zal het hele team aan de slag gaan met het herschrijven van de visie met als onderlegger het visiekwadrant.

Implementatie van leerteams

Ter vervanging van de docent ontwikkel teams (DOT's) zullen we in schooljaar 2026-2027 aan de slag gaan met leerteams. Deze teams worden samengesteld op basis van bouw. Naast thema's die raken aan de schoolontwikkeling zullen deze teams zich ook samen buigen over vraagstukken die raken aan hun eigen bouw en leerlingenzorg binnen de bouw.

Naast deze doelen zijn er nog een aantal doelen die opgepakt worden vanuit de zorg en het management. Hiervoor verwijzen wij u graag naar het jaarplan. Bent u benieuwd naar alle plannen voor de komende periode dan verwijzen wij u graag naar ons schoolplan.

Afronding 'Groeibewust Kleuteronderwijs'

Doorontwikkeling van een beredeneerd, op leerdoelen gebaseerd, aanbod in de kleutergroepen. En daarbij passend het doorontwikkelen van het pedagogisch-didactische handelen van de kleuterleerkrachten.

6.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Binnen SKOT hebben we een kwaliteitsmedewerker. Deze is betrokken bij alle scholen en denkt en kijkt mee op schoolniveau op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs de aandacht vraagt. Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. SKOT Scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Ze stellen daarbij de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen die we doen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

De concretisering van kwaliteitszorg is opgenomen in de kwaliteitsmatrix van SKOT. Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of we onszelf blijven ontwikkelen wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Het bestuur zorgt voor gezonde financiële randvoorwaarden, waaronder een meerjarenbegroting, om de ambities op gebied van onderwijskwaliteit te kunnen realiseren.

De kwaliteit van het onderwijs is de verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Als school leggen we bij het bestuur verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur bewaakt de kwaliteit van de scholen. Wij monitoren opbrengsten zowel op meetbare harde doelen (cijfers) als op merkbare doelen zoals de sfeer op de scholen.

Binnen de St Stephanusschool werken we cyclisch aan schooldoelen aan de hand van de PDCA-cyclus. Dit betekent dat gestelde doelen weggezet worden in de stappen, plan, do, check en act. Om ontwikkeling zo goed mogelijk weg te zetten en vanuit draagvlak in de school een plek te geven zitten alle leerkrachten vanaf schooljaar 2026-2027 in een leerteam.

6.3 Professionalisering SKOT academie, kenniskringen

Het dynamische karakter van het onderwijs vraagt van leerkrachten om hun eigen kennis en vaardigheden goed bij te houden, dit leggen alle SKOT-scholen vast in een professionaliseringsplan. Ieder jaar bespreekt de directeur met de leerkrachten welke wensen er zijn wat betreft scholing of welke behoeften er schoolbreed zijn. Op die manier houden we de kennis binnen de St. Stephanusschool up to date.

SKOT-academie

Jaarlijks worden er binnen het bestuur van SKOT meerdere scholingen georganiseerd voor personeel uit alle lagen van de organisatie.

Kenniskring

Voor specifieke vakgebieden worden er kenniskringen georganiseerd op bestuursniveau. Thema's hiervoor worden opgehaald binnen de scholen. Kenniskringen die op dit moment actief zijn:

- Kenniskring Jonge Kind
- Kenniskring Aanvankelijk/technisch lezen
- Kenniskring ICT
- Kenniskring Rekenen

6.4 Monitoring van de resultaten

Tussenresultaten

Twee keer per jaar wordt een schoolbespreking gehouden. In deze bespreking worden, door en met het hele team, de schoolopbrengsten weggezet tegen de gestelde schoolambities. Zo wordt bepaald of we schoolbreed voldoen aan de verwachtingen, afgezet tegen het uitstroomniveau van de voorgaande jaren. De schoolambitie van de St. Stephanusschool ligt iets boven het landelijk gemiddelde. Deze ambities worden gesteld vanuit hoge verwachtingen naar ieder kind. Uitgangspunt bij de schoolbespreking is, naast het behalen van de schoolambities, de respons op instructie, gemeten in betrokkenheid, methode gebonden toetsen en de Cito, Leerling in Beeld scores. Mocht er reden zijn om de ambitie te wijzigen, dan wordt hierover gesproken en kan een aanpassing gedaan worden in het onderwijsplan en/of de bouwstenen. In het onderwijsplan staat beschreven op welke manier inhoud aan de lessen wordt gegeven. De middenmoot is uitgangspunt bij de invulling van de instructie. Vanuit deze middenmoot wordt de differentiatie in instructie en de verwerking toegepast. Daarnaast wordt de mening en de visie van de leerling zelf als erg belangrijk ervaren. Regelmatige gesprekken leveren ons inzicht op in beleving, doelen en welbevinden.

Deze manier van werken vraagt om een aanpassing in de voorbereiding. Thema's worden door de leerkrachten voorbereid in een blokplanning. Binnen een blokplanning wordt gepland van vakantie tot vakantie. Vanuit de blokplanningen staan de doelen centraal voor de instructie. Deze doelen worden aangevuld met activerende en passende werkvormen en een passende verwerking.

Doorstroomtoets

Basisscholen zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen. Op de St Stephanusschool nemen wij de Leerling in Beeld Doorstroomtoets van CITO af. De afname van de doorstroomtoets is in de eerste of tweede week van februari. De toets bevat de onderdelen taalverzorging, rekenen en lezen. De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen.

Resultaten doorstroomtoets

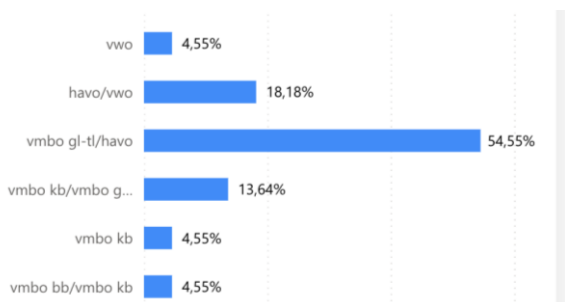
Gemeten over de afgelopen drie jaar haalde gemiddeld 99,13% van onze leerlingen bij de doorstroomtoets het basisniveau (1F). Vergelijkbare scholen in Nederland scoren hierop 96,50%. Kijkend naar onze populatie streven we er bij het 1F niveau naar dat 100% van de leerlingen dit beheerst.

Gemiddeld behaalt 69,7% van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau (1S/2F). Vergelijkbare scholen in ons land scoren hierop 62,1%. Onze eigen norm hierin is 68,3%. Voor beiden geldt dat we hier boven de eigen norm en het landelijk gemiddelde liggen.

We blijven scherp op het verbeteren van onze leerresultaten. We streven per vak naar de volgende opbrengsten:

Vakgebied	1F	2F/1S
Taalverzorging	100%	65%
Rekenen	100%	53%
Lezen	100%	87%

Uitstroom niveaus 2025-2026



7. Partners

7.1 BSO/VSO Humankind

Op de St. Stephanusschool wordt de VSO en de BSO geregeld door Humankind. Voorafgaand aan de schooldag is het mogelijk om kinderen vanaf 07.30 uur naar de VSO te brengen. Aansluitend op de schooldag worden de kinderen opgevangen tot 18.30 uur. De jongste leerlingen blijven op school in het BSO lokaal (Sam en Lot). De oudsten gaan onder begeleiding van leidsters naar het parochiehuis waar de locatie van 'Bie den Brooke' gevestigd is. In dit gebouw heeft Humankind tevens een locatie voor kinderdagverblijf zitten.

Ouders die gebruik willen maken van BSO of VSO kunnen contact opnemen via: 074- 205169. Aanspreekpunt Romee Witten.

7.2 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord. Het Samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor iedere leerling. Basisscholen kunnen een beroep op het SWV doen wanneer zorgvragen complex zijn. Vanuit het expertise en diensten team (E&D) kan meegekeken worden in klassensituaties.

7.3 GGD

Ook in de basisschoolperiode is de GGD betrokken bij de ontwikkeling van kinderen. De jeugdgezondheid van de GGD voert periodieke onderzoeken uit en sluit als expert aan bij de groot zorgoverleggen die wij schoolondersteuningsteams noemen (SOT's). De GGD vervult hierin een ondersteunende rol in het meedenken rondom vraagstukken die de ontwikkeling en de gezondheid van kinderen raken.

7.4 Maatschappelijk werk

Het maatschappelijk werk wordt binnen de gemeente Almelo geregeld door Avedan. Helaas is er sinds schooljaar 2025-2026 geen vaste schoolmaatschappelijk werker meer toegewezen aan de St. Stephanusschool. Wanneer er een gerichte hulpvraag is rondom welbevinden, thuissituatie of bijvoorbeeld pesten kan school Avedan vragen mee te kijken en te denken.

7.5 Overig logopedie, fysiotherapie

Soms is het wenselijk dat een leerling extra ondersteuning krijgt in de motorische- of spraakontwikkeling. In dit geval kunt u het advies krijgen een screening te laten plaatsvinden bij een logopedist of een fysiotherapeut. Vergoeding van behandelingen lopen via uw zorgverzekering, daarom bent u als ouders vrij om te kiezen met welke partner u een overeenkomst aangaat. Als school adviseren wij (indien gewenst) een aantal partners waarmee de samenwerking door de jaren heen goed verlopen is. In bepaalde situaties zijn wij als school bereid om mee te werken aan het realiseren van ondersteuningsmomenten onder schooltijd. Als school hebben wij hierin wel de verwachting dat er afstemming en overleg plaatsvindt tussen de desbetreffende externe partij, ouders en school

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

Op de St. Stephanusschool draaien wij een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag bij ons op school brood eten. Onze schoolweek heeft voor de onderbouw 3 lange en 2 korte dagen. Voor de bovenbouw heeft de schoolweek 4 lange dagen en 1 korte dag.

Onze schooltijden zien er als volgt uit:

	Groep 1/2/3/4	Groep 5/6/7/8
Maandag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 14.30 uur

8.2 Vakantie en vrije dagen

In de laatste periode van het schooljaar delen wij met u het nieuwe vakantierooster voor het schooljaar dat daarop volgt. Alle vrije dagen en vakanties zijn ook terug te vinden in de kalender van onze schoolsocial (Klasbord).

8.3 Verlof aanvragen

Verlof buiten de vastgestelde vakanties om is in principe niet mogelijk. Echter is bij wet geregeld dat er bij bijzondere omstandigheden extra verlof aangevraagd kan worden door ouders. Op de St. Stephanusschool hanteren wij deze wetgeving in het goed- of afkeuren van extra verlof aanvragen. Indien u een verzoek wilt indienen kunt u hiervoor een verlofaanvraag bij de directie ophalen en inleveren. Benieuwd naar de richtlijnen? U kunt ze teruglezen op de site van de [Rijksoverheid](#).

8.4. Ziekmelding

Indien uw zoon of dochter ziek wordt is het prettig dat wij dit als school tijdig weten. Wij willen u vragen om vooraf aan de schooldag uw kind ziek te melden via de absentiemodule van Klasbord of door te bellen naar school: 074 384 1585.

8.5 Privacy en AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). De Stephanusschool verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind(eren) om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Als school mogen wij verschillende soorten gegevens over leerlingen bewaren. Dit doen we in een leerlingdossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder zit er in het leerlingdossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven. Als school hebben wij een verantwoordingsplicht. Dit houdt in dat wij technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens van u en uw kinderen te beschermen. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen: Wettelijke verplichting Gerechvaardigd belang Toestemming gezaghebbende ouder.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en (de) leerplicht of leerplichtambtenaar, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Dit is noodzakelijk om ons onderwijs te kunnen verzorgen. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze beveiligd worden.

Wij maken bij het uitwisselen van persoonsgegevens gebruik van een ECK-iD, waarbij zo min mogelijk informatie gedeeld wordt en de persoonsgegevens worden vertaald in een nummer. Op de website <https://www.eck-id.nl/> vindt u meer informatie hierover. Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc., staat vermeld in ons verwerkingsregister.

Voor ons volledige Privacybeleid, privacyreglement en overige documenten verwijzen wij u naar onze website www.skot.nl

8.6 Toelatingsbeleid

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden kunnen contact opnemen met de directie (telefonisch of via email) om een afspraak te maken. U wordt dan uitgenodigd voor een rondleiding door de school en een kennismakingsgesprek. Tijdens de rondleiding geeft de directeur u informatie over de visie en de werkwijze op school. In principe zijn alle kinderen welkom op de St. Stephanusschool. Bij aanmelding van een kind met een specifieke zorgbehoefte onderzoeken wij vooraf aan de aanmelding/inschrijving of wij de zorg die het kind vraagt kunnen bieden. Welke ondersteuning er voor ons haalbaar is staat beschreven in hoofdstuk 4 (Ondersteuning en Veiligheid).

Bij de start in groep 1 verwachten wij dat kinderen zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is dienen ouders dit vooraf kenbaar te maken. Van leerkrachten kan niet verwacht worden dat zij verschonen. Hierover zullen indien nodig afspraken met ouders gemaakt worden.

Bij aanmeldingen gedurende het jaar vanaf een andere school wordt eerst telefonisch contact opgenomen met de directeur van de desbetreffende school. Ook kan er sprake zijn van contact tussen beide intern begeleiders. Hierna zal directie in overleg met intern begeleider (en evt. ontvangende groepsleerkracht) een besluit nemen inzake aannemen. Ouders ontvangen van de directeur een bericht van definitieve inschrijving.

In uitzonderlijke situaties beroept de school zich op het onderzoeken van de ondersteuningsmogelijkheden ten behoeve van een aangemelde leerling. Hiervoor schakelt de school o.a. expertise vanuit het SWV in en overlegt het met reeds betrokken partners. Indien de school inschat dat de ondersteuningsvraag te groot is voor de St. Stephanusschool zal er samen met ouders en betrokken partijen gekeken worden naar welke opties passender zijn.

8.7 Verzuimbeleid

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

8.8 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch

Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is in het primair onderwijs wettelijk niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. Binnen de scholen van SKOT hanteren we voor het gebruik van mobiele telefoon, tablet en smartwatch het 'Nee,

tenzij' principe. Dat betekent dat leerlingen geen persoonlijk apparaat meenemen naar school tenzij:

- De leerling vanwege zijn veiligheid of gezondheid afhankelijk is van dit apparaat. De ouder vraagt hiervoor toestemming van de directie. Het persoonlijk apparaat wordt dan gedurende de schooldag in bewaring gegeven.
- Het persoonlijk apparaat noodzakelijk is voor de inhoud van een lesactiviteit en het apparaat op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht meegenomen kan worden. Dit is dan niet verplicht. 'De gedragsregels ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches staan beschreven in de gedragscode ICT en internetgebruik voor leerlingen. Deze regels zijn het uitgangspunt waarop directies, indien nodig, de bevoegdheid hebben om in bepaalde situaties een uitzondering te kunnen maken.

We kunnen als school niet verantwoordelijk gehouden worden voor eventuele ontstane schade of diefstal. Wilt u dit risico niet lopen, vraag dan uw kind om zijn of haar telefoon thuis te laten.



Slotwoord

Totstandkoming

De inhoud van de schoolgids is in samenspraak met het team opgesteld door Manon Volmer.

Met deze schoolgids willen we de ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen en ook de ouders/verzorgers van onze toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. Ontbreekt er informatie of heeft u vragen? Dan kunt u ons bereiken via de mail directie.stephanusbornerbroek@skot.nl of telefonisch via 074- 384 15 85.

Directeur: Manon Volmer

Handtekening:

Bornerbroek, 1 juni 2026

Instemming MR

De inhoud van de schoolgids is besproken en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

Verklaring

Hierbij verklaart de MR van St. Stephanusschool in te stemmen met de schoolgids voor schooljaar 2026-2027

Voorzitter: Mevr. E. Breuker-Van Marle

Handtekening:

Bornerbroek, 1 juni 2026